

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Правовой лесотехнический колледж



\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Основы предпринимательской деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.06
Специальность:	07.02.01 Архитектура
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Минпросвещения России от № 843 от 09 ноября 2023 года.

Разработчик: О.Э. Лихачева, преподаватель.

#### РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
по направлению «Техника и  
технологии строительства. Лесное  
хозяйство»

« 04 » ноября 20 25 г.  
Протокол № 02

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

#### РАССМОТРЕНО

На заседании  
Методического совета

« 10 » ноября 20 25 г.  
Протокол № 03

На заседании  
Методического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Методического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Методического совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ПЛК

А А.В. Шамшурина  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– оформлять бизнес-план;

– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	36
Учебные занятия обучающегося (всего)	36
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	4
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
4 семестр			36
Раздел 1	Общая характеристика предпринимательской деятельности.		12/-/2
Тема 1.1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства. Классификация бизнеса (предпринимательства).	2
	2	Виды предпринимательской деятельности в отдельных сферах хозяйственной деятельности. Предпринимательство в сфере транспортных услуг. Личностные качества предпринимателей	2
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателей.	2
	2	Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Права и обязанности предпринимателей.	2
Тема 1.3. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	Содержание учебного материала		4
	1	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки; субъекты малого и среднего бизнеса; государственная поддержка развития малого и среднего предпринимательства.	4
Самостоятельная работа при изучении темы 1.3			2
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.			16/4/-
Тема 2.1. Индивидуальная предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала		4
	1	Индивидуальная предпринимательская деятельность. Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: порядок регистрации; перечень документов, предоставляемый для регистрации индивидуального предпринимателя	2

	2	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Особенности ответственности индивидуального предпринимателя	2
<b>Тема 2.2 Юридические лица.</b>		Содержание учебного материала	<b>4/2</b>
	1	Юридические лица. Понятие, виды и классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.	2
	2	Регистрация юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц.	2
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	1	Практическое занятие № 1 «Составление пакета документов для открытия своего дела»	2
<b>Тема 2.3 Бизнес-план</b>		Содержание учебного материала	<b>2/2</b>
	1	Бизнес-план. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана. Техничко-экономическое обоснование бизнес – идеи предоставления услуг в сфере транспортного производства.	2
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	1	Практическое занятие № 2 «Разработка основных разделов бизнес-плана».	2
<b>Тема 2.4 Налоговая система РФ.</b>		Содержание учебного материала	<b>6</b>
	1	Понятие налоговой системы РФ. Субъекты налоговых отношений. Налоговый контроль. Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Налоговый учет и отчетность.	2
	2	Общая характеристика отдельных налогов. Специальные налоговые режимы.	2
	3	Федеральные, региональные и местные налоги и сборы; упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных, видов деятельности; налоговое планирование.	2
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного зачета</i>			<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>36</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

– Кабинет социально-экономических дисциплин;

Оснащенность учебного кабинета (оборудование):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, демонстрационный материал, доска учебная, проектор, интерактивная доска, наглядные пособия, плакаты, учебно-методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/121370>

- Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 175 с. – ISBN 978-5-4488-1373-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/116273>

- Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-018148-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=467286>

- Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. – 3-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. – 170 с. – ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/139519>

• Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 111 с. – ISBN 978-5-4497-3813-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/144366>

• Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. – 2-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. – 123 с. – ISBN 978-985-895-276-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/152383>

• Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровец. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 506 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-019090-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=458042>

• Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=422621>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ВЭБС Учебно-методические пособия;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС Лань»;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) им. И. М. Губкина;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Университетская информационная;
- Система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований);
- Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»;
- Межбиблиотечный абонемент (МБА): Национальная библиотека Республики Коми;

– Межбиблиотечный абонемент (МБА): Российская национальная библиотека.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является комплексный зачет.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

Оценивание практических занятий, рефератов, тестирования.

##### **Методы (формы) проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного зачета, который включает в себя устный опрос.

## 4.2 Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию - работа с различными прикладными программами; взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе; адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);	Тестовый и устный контроль по заданной тематике. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач.

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>		

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>		

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Знать:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Знать:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уметь:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>		

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	- соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде	

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### **Перечень вопросов к комплексному зачету по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»**

1. Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства.
2. Классификация бизнеса (предпринимательства).
3. Виды предпринимательской деятельности в отдельных сферах хозяйственной деятельности.
4. Предпринимательство в сфере транспортных услуг.
5. Личностные качества предпринимателей.
6. Физические и юридические лица — субъекты предпринимательства.
7. Правоспособность и дееспособность предпринимателей.
8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
9. Права и обязанности предпринимателей.
10. Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки; субъекты малого и среднего бизнеса; государственная поддержка развития малого и среднего предпринимательства.
11. Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
12. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: порядок регистрации.
13. Перечень документов, предоставляемый для регистрации индивидуального предпринимателя.
14. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
15. Особенности ответственности индивидуального предпринимателя.
16. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
17. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
18. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.
19. Регистрация юридического лица.
20. Учредительные документы юридического лица.
21. Единый государственный реестр юридических лиц.
22. Создание нового предприятия. Бизнес-идея.
23. Исследование рынка: анализ спроса и предложения в сфере транспортных услуг.
24. Фирменное наименование. Знак обслуживания.
25. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана.
26. Техничко-экономическое обоснование бизнес – идеи предоставления услуг в сфере транспортного производства.
27. Планирование предпринимательской деятельности.
28. Штатное расписание.
29. Управление персоналом.

30. Мотивация труда.
31. Трудовые договоры и типовые документы по учету кадров.
32. Дисциплина труда.
33. Заработная плата
34. Понятие, стороны и особенности гражданско-правовых договоров: купли-продажи, подряда (строительного подряда), аренды, возмездного оказания консультационных услуг, поручительства, выполнения проекционных работ.
35. Виды конкуренции.
36. Развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
37. Система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция.
38. Структура кредитной системы и сущность кредита.
39. Виды и формы кредитов, предоставляемых предпринимателю.
40. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования.
41. Общие организационно-экономические основы кредитования.
42. Обеспечение возвратности кредита.
43. Понятие налоговой системы РФ.
44. Субъекты налоговых отношений.
45. Налоговый контроль.
46. Понятие налога и сбора.
47. Элементы налогообложения.
48. Налоговый учет и отчетность.
49. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
50. Упрощенная система налогообложения.
51. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных, видов деятельности.
52. Налоговое планирование.
53. Сущность и виды ответственности предпринимателей: налоговая ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность.
54. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
55. Сущность и значение культуры предпринимательства.
56. Деловая и профессиональная этика.
57. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.
58. Основные черты бизнесмена.
59. Предпринимательская этика и этикет.
60. Налоговый период.

## **Перечень вопросов к комплексному зачету по дисциплине «Основы финансовой грамотности»**

1. Бюджет. Виды бюджета
2. Бизнес – план, основные разделы.
3. Структура современной банковской системы и ее функции
4. Банковские счета: текущий, сберегательный
5. Понятие ключевой ставки
6. Виды вкладов
7. Риски и управления ими
8. Простой и сложный процент.
9. Понятие финансового мошенничества в сфере расчетов.
10. Принципы инвестирования. Типичные ошибки инвесторов
11. Риски инвестирования и управление ими
12. Виды платежных средств
13. Долговые ценные бумаги: векселя и облигации
14. Риски облигаций и управление ими
15. Долевые ценные бумаги
16. Акции
17. Риски инвестиций в акции и управление ими
18. Виды кредитов.
19. Кредитная история. Кредитное бюро.
20. Ценообразование кредитов.
21. Эффективная процентная ставка.
22. Способы погашения кредита: аннуитетные платежи и погашение равными долями.
23. Оценка кредитоспособности заемщика - физического лица.
24. Инвестиционный портфель.
25. Криптовалюта
26. Ипотечное кредитование: особенности оценка кредитоспособности заемщика, обеспечения, страхования.
27. Налогообложение физических лиц
28. Добровольное имущественное страхование. Страхование здоровья и жизни.
29. Участники страхового рынка.
30. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой случай
31. Обязательное пенсионное страхование.  
Государственная пенсионная система в России

### **Критерии оценивания ответов на вопросы к комплексному зачету**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он полностью или в основном освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами,

самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, конкретными примерами.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.